



BISDOM ANTWERPEN

Handleiding

*Instructie boekhoudkundige verwerking van betalingen
casueel
VANAF BOEKJAAR 2021*

Inleiding

Het doel van de verwerking is volgende gegevens te registeren:

- identificatie van de voorgangers die casueel uitbetaald krijgen
- de dag waarop deze betaling gebeurde
- het waarom van deze betaling: "casueel"
- het bedrag van de uitbetaling.

De **officiële** naam van de begunstigde en zijn adres, alsook het rijksregisternummer zijn cruciaal bij de boekhoudkundige verwerking. Zij laten toe om bij fiscale controles eenduidig vast te stellen wie welke vergoedingen ontvangen heeft of overzichten te genereren van uitbetaalde bedragen per individu. In de boekhouding dienen deze gegevens dan ook zonder uitzondering te worden opgenomen (zie verder – praktische verwerking).

Uitbetaling van casueel gebeurt uitsluitend via een bankrekening van de parochie, niet via kas.

Voor registratie van de uitbetalingen mogen enkel volgende twee grootboekrekeningen gebruikt worden :

- 489212 "sommen te betalen aan de pastoor" of
- 489213 "sommen te betalen aan de celebrant"

Tip : hou alle uitbetalingen aan voorgangers gedetailleerd en gedateerd bij in een aparte Excellijst met de gegevens van diegenen aan wie casueel uitbetaald, de dag waarop ze hun casueel kregen en het bedrag.